

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Управление»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

«Экономика и управление»

Бекаров Г.А.



«27» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Производственный менеджмент

Направление подготовки – **21.03.01 Нефтегазовое дело**

Направленность (профиль) программы **Эксплуатация и обслуживание объектов транспорта и хранения нефти, газа и продуктов переработки**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения	1(3)
Семестр	2(5)
Форма обучения	очная (заочная)

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 «Производственный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело утвержденного приказом Минобрнауки России от 09 февраля 2018 года № 96 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 6 от 26 апреля 2023г.)

Составители рабочей программы:

к.э.н., доцент



Э.Р. Кокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью организаций.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системного представления о сущности и содержании производственного менеджмента, его эволюции, целях и задачах, методологическом аппарате, месте среди других экономических наук;
- изучение теоретических основ организации и управления производством;
- формирование системного представления о производстве как сложной неоднородной управляемой системе;
- овладение методами анализа и инструментами производственного менеджмента для выработки управленческих решений.
- выяснение закономерностей развития производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК - 1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 УК-1. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5 УК-1. Определяет и оценивает	Знать: направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики, методы организации производственных процессов при различных типах производства. Уметь: системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации. Владеть: способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений. Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Уметь: находить и анализировать необходимую информацию для решения поставленной задачи. Владеть: навыками поиска, анализа и оценки необходимой информации. Знать: Основы стратегического производственного планирования, основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности. Уметь: применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента, квалифицированно ставить производственные и управленческие задачи. Владеть: навыками анализа управленческих ситуаций и разработки управленческих решений в области производственного менеджмента Знать: алгоритм формирования суждений и оценок. Уметь: логично и аргументированно формулировать свои суждения и оценки. Владеть: навыками формулировки собственного суждения и оценки. Знать: сущность и специфику функции принятия ре-

		последствия возможных решений задачи	шений в области производственного менеджмента. Уметь: определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеть: навыками прогнозирования.
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	<p>ИД-1 ОПК-3. Обладает навыками управления персоналом в производственном подразделении.</p> <p>ИД-2 ОПК-3. Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.</p> <p>ИД-3 ОПК-3. Применяет на практике элементы производственного менеджмента.</p>	<p>Знать: специфику эффективного взаимодействия и группе и командной работе, основные ролевые позиции членов коллектива, принципы взаимодействия с коллегами.</p> <p>Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: современным инструментарием управления персоналом; навыками управленческих коммуникаций.</p> <p>Знать: теоретические основы организации и функционирования предприятия.</p> <p>Уметь: выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения.</p> <p>Владеть: навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства</p> <p>Знать: научные принципы, методы и способы принятия управленческих решений в области производственного менеджмента. Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.25 Производственный менеджмент входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	2	5
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,14/41	0,28/10
лекции	18(4)*	4
практические занятия	18	4(2)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	0,86/31	1,72/62
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	26	57
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая грузоемкость з.е./час	2/72	2/72

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. Занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Организация и управление производством как наука	2	2	2
2. Формы организации производства	2	2	3
3. Предприятие и его особенности	2	2	3
4. Предприятие в рыночной среде	2(2)*	2	3
5. Производственно-техническая база предприятия	2	2	3
6. Основы производственного планирования	2	2	3
7. Организация обеспечения качества продукции	2	2	3
8. Управление инновациями на предприятии	2	2	3
9. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии	2(2)*	2	3
Итого по дисциплине	18(4)*	18	26

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ. Занятия	Сам. изуч. отд. тем
1. Организация и управление производством как наука	0,5	0,5(0,5)*	6
2. Формы организации производства	0,5	0,5	6
3. Предприятие и его особенности	0,5	0,5	6
4. Предприятие в рыночной среде	0,5	0,5(0,5)*	6
5. Производственно-техническая база предприятия	0,5	0,5	6
6. Основы производственного планирования	0,5	-	6
7. Организация обеспечения качества продукции	0,5	0,5(0,5)*	7
8. Управление инновациями на предприятии	0,25	0,5	7
9. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии	0,25	0,5(0,5)*	7
Итого по дисциплине	4	4(2)*	57

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)
4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Организация и управление производством как наука	ЛЕКЦИЯ №1 Тема: «Организация и управление производством как наука» История возникновения науки об организации и управлении производством. Организация и управление производством за рубежом. Развитие науки и практики организации и управления производством в России	2	0,5
2.	Формы организации производства	ЛЕКЦИЯ №2 Тема: «Формы организации производства» Размещение предприятий. Специализация и диверсификация производства. Кооперирование производства. Концентрация производства. Комбинирование производства	2	0,5
3.	Предприятие и его особенности	ЛЕКЦИЯ №3 Тема: «Предприятие и его особенности» Понятие и характеристика предприятия. Организационные структуры управления предприятием. Организационно-правовые формы предприятий.	2	0,5
4.	Предприятие в рыночной среде	ЛЕКЦИЯ №4 Тема: «Предприятие в рыночной среде» Предприятие как хозяйствующий субъект. Бизнес-процессы и функции управления предприятием. Коммуникационная деятельность предприятия.	2(2)*	0,5

5.	Производственно-техническая база предприятия	ЛЕКЦИЯ №5 Тема: «Производственно-техническая база предприятия» Типы и методы организации производства. Производственная структура предприятия. Рабочее место, его организация и обслуживание. Производственная мощность предприятия.	2	0,5
6.	Основы производственного планирования	ЛЕКЦИЯ №6 Тема: «Основы производственного планирования» Задачи, виды и принципы планирования. Бизнес-планирование на предприятии. Разработка производственной программы предприятия. Календарное планирование.	2	0,5
7.	Организация обеспечения качества продукции	ЛЕКЦИЯ №7 Тема: «Организация обеспечения качества продукции» Качество и пути его обеспечения. Обеспечение качества продукции на предприятии. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции.	2	0,5
8.	Управление инновациями на предприятии	ЛЕКЦИЯ №8 Тема: «Управление инновациями на предприятии» Понятие, виды и формы получения инноваций. Инновационный проект как форма управления инновациями. Бизнес-планирование инновационных проектов. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов. Источники финансирования инновационных проектов. Оценка рисков инновационных проектов. Формирование цен на инновационную продукцию	2	0,25
9.	Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии	ЛЕКЦИЯ №9 Тема: «Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии» Структура персонала промышленного предприятия. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала. Развитие трудового потенциала предприятия. Сущность и основные элементы организации труда. Рабочее время и его классификация. Методы изучения затрат рабочего времени. Производительность труда и пути ее повышения.	2(2)*	0,25
		Итого по дисциплине	18(4)*	4

() * - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Организация и управление производством как наука	ПРАК. ЗАНЯТИЕ №1 История возникновения науки об организации и управлении производством. Организация и управление производством за рубежом. Основные элементы концепции Ф. У. Тейлора. Принципы организации производства Г. Форда. Развитие науки и практики организации и управления производством в России. Закон возрастающего производства, закон специализации• закон объединения мелких единиц в одну группу.	2	0,5 (0,5)*
2.	Формы организации производства	ПРАК. ЗАНЯТИЕ №2 Формы организации производства. Размещение предприятий. Факторы, влияющие на размещение предприятия. Специализация и диверсификация производства. Основные признаки специализации. Концентрация производства. Показатели уровня концентрации. Комбинирование производства. Характеристика различных форм организации производства	2	0,5
3.	Предприятие и его особенности	ПРАК. ЗАНЯТИЕ №3 Основные характеристики предприятия, его особенности. Основные признаки и условия деятельности предприятия. Организационные структуры управления предприятием. Организационно-правовые формы предприятий. Организационные формы предпри-	2	0,5

		ятий. Правовые формы предприятий.		
4.	Предприятие в рыночной среде	ПРАК. ЗАНЯТИЕ №4 Предприятие как хозяйствующий субъект. Взаимосвязи участников рыночных отношений. Факторы прямого действия на предприятие. Факторы косвенного действия на предприятие. Бизнес-процессы и функции управления предприятием. Предприятие в рыночной среде. Коммуникационная деятельность предприятия. Работа с общественностью. Методы работы предприятия с общественностью.	2	0,5 (0,5)*
5.	Производственно-техническая база предприятия	ПРАК. ЗАНЯТИЕ №5 Типы и методы организации производства. Типы производства. Характеристика различных типов производства. Производственная структура предприятия. Рабочее место, его организация и обслуживание. Классификация рабочих мест. Производственная мощность предприятия. Иерархическая структура производственной мощности предприятия.	2	0,5
6.	Основы производственного планирования	ПРАК. ЗАНЯТИЕ №6 Задачи, виды и принципы планирования. Сравнительная характеристика планов до и после перехода на рыночные отношения. Классификация видов планирования. Бизнес-планирование на предприятии. Разработка производственной программы предприятия. Место производственной программы в системе внутрифирменного планирования. Календарное планирование.	2	-
7.	Организация обеспечения качества продукции	ПРАК. ЗАНЯТИЕ №7 Качество и пути его обеспечения. Оценка качества продукции производителем и потребителем. Концепция TQM. Обеспечение качества продукции на предприятии. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции. Типы конкуренции. Базовые стратегии конкуренции.	2	0,5 (0,5)*
8.	Управление инновациями на предприятии	ПРАК. ЗАНЯТИЕ №8 Понятие, виды и формы получения инноваций. Инновационный проект как форма управления инновациями. Бизнес-планирование инновационных проектов. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов. Источники финансирования инновационных проектов. Условия и стадии финансирования инновационных проектов и программ. Классификация источников финансирования инноваций. Методы и формы финансирования инвестиций. Оценка рисков инновационных проектов. Формирование цен на инновационную продукцию	2	0,5
9.	Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии	ПРАК. ЗАНЯТИЕ №9 Структура персонала промышленного предприятия. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала. Оценка наличного персонала по качественным и количественным характеристикам. Развитие трудового потенциала предприятия. Сущность и основные элементы организации труда. Рабочее время и его классификация. Методы изучения затрат рабочего времени. Производительность труда и пути ее повышения.	2	0,5 (0,5)*
		Итого:	18	4(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Производственный менеджмент» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 31 (62) час, из них 26(57) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ раз-делов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1	Тема. Организация и управление производством как наука 1. Каковы основные положения теории Ф. Тейлора? 2. Что нового внес в теорию организации производства Г. Эмерсон? 3. На что обращал особое внимание А. Файоль? 4. Каковы главные принципы организации производства Г. Форда? 5. Что такое операционные исследования? 6. В чем суть рационального направления как научной школы организации производства и управления? 7. Каковы особенности школы психологии и человеческих отношений? 8. В чем сущность школы науки управления (количественной школы)? 9. Чем отличаются друг от друга различные модели менеджмента? 10. Каковы основные этапы развития науки об организации производства в России? 11. В чем заключаются понятие производственного менеджмента, его предмет и цели? 12. Каковы задачи производственного менеджмента?	2(6)	[1];[2];[3]; [5];[7]; [10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
2	Тема. Формы организации производства 1. Какие факторы учитываются при выборе площадки под строительство предприятия? 2. Какие методы используются при решении вопроса о размещении предприятия? 3. Что понимается под специализацией производства, каковы основные виды специализации? 4. Каковы преимущества и недостатки специализации? 5. В чем заключаются преимущества диверсификации производства? 6. Что такое кооперирование производства, каковы его предпосылки? 7. Какие критерии применяются при выборе поставщиков и потребителей? 8. Что такое концентрация производства, в каких основных формах она осуществляется? 9. Какие основные пути и показатели уровня концентрации производства Вы знаете? 10. В чем состоят преимущества и недостатки концентрации? 11. Что такое комбинирование производства, каковы его основные формы?	3(6)	[1];[2];[4]; [5];[7]; [10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
3	Тема. Предприятие и его особенности 1. Каковы основные характеристики предприятия? 2. Чем отличаются цели и условия функционирования предприятий в централизованно управляемой и рыночной экономике? 3. Каковы сущность и основные варианты иерархических структур	3(6)	[1];[3];[4]; [6];[9]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным

	<p>управления?</p> <p>4. В чем состоит преимущество гибких структур управления?</p> <p>5. Каковы основные организационные формы предприятий?</p> <p>6. Что представляют собой хозяйственные товарищества?</p> <p>7. Какие виды хозяйственных обществ Вы знаете?</p> <p>8. Какие варианты ассоциаций и союзов Вам известны?</p>			мероприятиям и к сдаче зачета
4	<p>Тема. Предприятие в рыночной среде</p> <p>1. Какие основные черты характерны для предприятия?</p> <p>2. По каким признакам можно классифицировать рынки?</p> <p>3. В чем состоят основные интересы участников рынка?</p> <p>4. На какие группы подразделяются правовые формы предприятий?</p> <p>5. Что такое бизнес-процесс и каковы его основные виды?</p> <p>6. Каковы основные функции управления предприятием?</p> <p>7. С какими разделами бизнес-плана связана производственная программа?</p> <p>8. Что представляет собой коммуникационная деятельность предприятия?</p> <p>9. Каковы основные виды рекламы Вам известны?</p> <p>10. Что включает в себя работа с общественностью?</p> <p>11. Что такое прямой маркетинг?</p>	3(6)	[2];[3];[5]; [6];[8]; [10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
5	<p>Тема. Производственно-техническая база предприятия</p> <p>1. Какие основные типы производства Вы знаете?</p> <p>2. Каковы основные черты единичного, серийного и массового производства?</p> <p>3. Какие основные методы организации производства Вам знакомы?</p> <p>4. Каковы особенности единичного и поточного методов организации производства?</p> <p>5. Каковы основные признаки классификации поточных линий?</p> <p>6. Что включает в себя производственная структура предприятия?</p> <p>7. Каковы основные типы производственной структуры предприятия?</p> <p>8. Каковы основные черты технологической и предметной структуры предприятия?</p> <p>9. Какие основные элементы производственной структуры цеха Вы можете назвать?</p> <p>10. Каковы основные схемы транспортных потоков на предприятии?</p> <p>11. Что такое генеральный план предприятия?</p> <p>12. Каким образом классифицируются рабочие места?</p>	3(6)	[2];[4];[5]; [7];[8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
6	<p>Тема. Основы производственного планирования</p> <p>1. Каковы основные задачи планирования на предприятии?</p> <p>2. В чем состоит различие планов в централизованной и рыночной экономике?</p> <p>3. Какие основные виды планирования Вы знаете?</p> <p>4. Каковы различия директивного и индикативного планирования?</p> <p>5. Охарактеризуйте основные принципы планирования.</p> <p>6. Что такое бизнес-планирование?</p> <p>7. Каковы основные разделы бизнес-плана?</p> <p>8. Какое место в системе внутризаводского планирования занимает производственная программа?</p> <p>9. В чем заключается экономический смысл понятий «спрос» и «предложение»?</p> <p>10. Какие исходные данные необходимы для разработки производственной программы?</p> <p>11. В чем состоит назначение календарного планирования?</p>	3(6)	[1];[2];[4]; [5];[10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
7	<p>Тема. Организация обеспечения качества продукции</p> <p>1. Охарактеризуйте понятие качества, его двойственность.</p> <p>2. В чем состоят особенности отношения к качеству производителей и потребителей продукции?</p> <p>3. В чем сущность всеобщего менеджмента качества (TQM)?</p> <p>4. Что такое сертификация продукции, каковы ее варианты?</p> <p>5. Назовите основные показатели качества продукции.</p> <p>6. Каковы основные элементы системы качества в соответствии со стандартом ИСО 9000?</p> <p>7. Какова структура системы технического контроля на предприятии?</p> <p>8. В чем заключаются особенности ценовой и неценовой конкуренции?</p> <p>9. Какие базовые стратегии конкуренции Вы знаете?</p>	3(7)	[1];[2];[4]; [7];[8]; [10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета

	10. Что такое конкурентоспособность, каковы методы ее оценки?			
8	Тема. Управление инновациями на предприятии 1. Что служит побуждающими мотивами для создания инновационного (нового) продукта? 2. Что такое инновация, какие их виды и формы получения Вам известны? 3. В чем заключается жизненный цикл и коммерциализация инноваций? 4. Чем характеризуются прединвестиционная и инвестиционная стадии инновационного проекта? 5. Какие задачи решает бизнес-план проекта, из каких разделов он состоит? 6. Какую роль в рыночной экономике играет фактор времени, что такое дисконтирование? 7. Какие показатели коммерческой эффективности проекта Вы знаете, в чем их экономический смысл? 8. Назовите основные методы и формы финансирования инвестиций. 9. Какие существуют источники финансирования инвестиций?	3(7)	[1];[2];[4]; [8];[10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
9	Тема. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии 1. Какие категории персонала составляют традиционную структуру промышленного предприятия? 2. Охарактеризуйте структуру промышленно-производственного и непроизводственного персонала. 3. В чем состоит основная функция руководителя? 4. Почему разделение труда является основой структуры персонала предприятия? 5. Чем профессия отличается от квалификации? 6. Каковы основные этапы процесса планирования численности персонала, в чем заключается их содержание? 7. Какие показатели используются при планировании численности персонала предприятия? 8. Чем обусловлена взаимосвязь списочной и явочной численности? 9. В чем состоит назначение баланса рабочего времени?	3(7)	[1];[2];[3]; [6];[10]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
	Подготовка к промежуточной аттестации зачет	5(5)		Сдача зачета
	Итого:	31(62)		

* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	Тема. Организация и управление производством как наука	УК-1, ОПК-3	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Формы организации производства	УК-1, ОПК-3	
	Тема. Предприятие и его особенности	УК-1, ОПК-3	
2	Тема. Предприятие в рыночной среде	УК-1, ОПК-3	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Производственно-техническая база предприятия	УК-1, ОПК-3	
	Тема. Основы производственного планирования	УК-1, ОПК-3	
3	Тема. Организация обеспечения качества продукции	УК-1, ОПК-3	3-ий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Управление инновациями на предприятии	УК-1, ОПК-3	
	Тема. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии	УК-1, ОПК-3	

6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Производственный менеджмент» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента.

В процессе освоения образовательной программы по 21.03.01 Нефтегазовое дело компетенции **УК-1, ОПК-3** формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Нефтегазовое дело»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-1	Б1.О.25 Производственный менеджмент	2
	Б1.О.02 Философия	4
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-3	Б1.О.25 Производственный менеджмент	2
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются местом изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49** баллов и выше, то он получает зачет - «автоматом»

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр, составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1 УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи (2 этап)	Знать: направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики, методы организации производственных процессов при различных типах производ-	Не знает направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики, методы организации производственных процессов при	Частично знает направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики, методы организации производственных процессов при различных типах	Знает на достаточно высоком уровне направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики, методы организации производственных процессов при различных типах	На высоком уровне знает направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики, методы организации производственных процессов при раз-

	ства.	различных типах производства.	производства.	производства.	личных типах производства.
	Уметь: системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации.	Не умеет системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации.	Не в полной мере умеет системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации.	На достаточно хорошем уровне умеет системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации.	На высоком уровне умеет системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации.
	Владеть: способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений.	Не владеет способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений.	Знаком с некоторыми способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений.	Достаточно владеет способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений.	На высоком уровне владеет способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений.
ИД-2 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. (2 этап)	Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.	Не знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.	Частично знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.	Знает на достаточно высоком уровне принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.	На высоком уровне знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
	Уметь: находить и анализировать необходимую информацию для решения поставленной задачи.	Не умеет находить и анализировать необходимую информацию для решения поставленной задачи.	Не в полной мере умеет находить и анализировать необходимую информацию для решения поставленной задачи.	На достаточно хорошем уровне умеет находить и анализировать необходимую информацию для решения поставленной задачи.	На высоком уровне умеет находить и анализировать необходимую информацию для решения поставленной задачи.
	Владеть: навыками поиска, анализа и оценки необходимой информации.	Не владеет навыками поиска, анализа и оценки необходимой информации.	Знаком с некоторыми навыками поиска, анализа и оценки необходимой информации.	Достаточно владеет навыками поиска, анализа и оценки необходимой информации.	На высоком уровне владеет навыками поиска, анализа и оценки необходимой информации.
ИД-3 УК-1. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки (2 этап)	Знать: основы стратегического производственного планирования, основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности.	Не знает основы стратегического производственного планирования, основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности.	Частично знает основы стратегического производственного планирования, основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности.	Знает на достаточно высоком уровне основы стратегического производственного планирования, основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности.	На высоком уровне знает основы стратегического производственного планирования, основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности.
	Уметь: применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента, квалифицированно ставить производственные и управлен-	Не умеет применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента, квалифицированно ставить производ-	Не в полной мере умеет применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента, квалифицированно ставить производствен-	На достаточно хорошем уровне умеет применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента, квалифицированно ставить производственные	На высоком уровне умеет применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента, квалифицированно ставить производ-

	ческие задачи.	ственные и управленческие задачи.	ные и управленческие задачи.	и управленческие задачи.	ственные и управленческие задачи.
	Владеть: навыками анализа управленческих ситуаций и разработки управленческих решений в области производственного менеджмента	Не владеет навыками анализа управленческих ситуаций и разработки управленческих решений в области производственного менеджмента	Знаком с некоторыми навыками анализа управленческих ситуаций и разработки управленческих решений в области производственного менеджмента	Достаточно владеет навыками анализа управленческих ситуаций и разработки управленческих решений в области производственного менеджмента	На высоком уровне владеет навыками анализа управленческих ситуаций и разработки управленческих решений в области производственного менеджмента
ИД-4 УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности (2 этап)	Знать: алгоритм формирования суждений и оценок.	Не знает алгоритм формирования суждений и оценок.	Частично знает алгоритм формирования суждений и оценок.	Знает на достаточно высоком уровне алгоритм формирования суждений и оценок.	На высоком уровне знает алгоритм формирования суждений и оценок.
	Уметь: логично и аргументированно формулировать свои суждения и оценки.	Не умеет логично и аргументированно формулировать свои суждения и оценки.	Не в полной мере умеет логично и аргументированно формулировать свои суждения и оценки.	На достаточно хорошем уровне умеет логично и аргументированно формулировать свои суждения и оценки.	На высоком уровне умеет логично и аргументированно формулировать свои суждения и оценки.
	Владеть: навыками формулировки собственного суждения и оценки.	Не владеет навыками формулировки собственного суждения и оценки.	Знаком с некоторыми навыками формулировки собственного суждения и оценки.	Достаточно владеет навыками формулировки собственного суждения и оценки.	На высоком уровне владеет навыками формулировки собственного суждения и оценки.
ИД-5 УК-1. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи (2 этап)	Знать: сущность и специфику функции принятия решений в области производственного менеджмента.	Не знает сущность и специфику функции принятия решений в области производственного менеджмента.	Частично знает сущность и специфику функции принятия решений в области производственного менеджмента.	Знает на достаточно высоком уровне сущность и специфику функции принятия решений в области производственного менеджмента.	На высоком уровне знает сущность и специфику функции принятия решений в области производственного менеджмента.
	Уметь: определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	Не умеет определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	Не в полной мере умеет определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	На достаточно хорошем уровне умеет определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	На высоком уровне умеет определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.
	Владеть: навыками прогнозирования.	Не владеет навыками прогнозирования.	Знаком с некоторыми навыками прогнозирования.	Достаточно владеет навыками прогнозирования.	На высоком уровне владеет навыками прогнозирования.
ИД-1 ОПК-3. Обладает навыками управления персоналом в производственном подразделении.	Знать: специфику эффективного взаимодействия и группе и командной работе, основные ролевые позиции членов коллектива, принципы	Не знает специфику эффективного взаимодействия и группе и командной работе, основные ролевые позиции членов	Частично знает специфику эффективного взаимодействия и группе и командной работе, основные ролевые позиции членов коллек-	Знает на достаточно высоком уровне специфику эффективного взаимодействия и группе и командной работе, основные ролевые позиции членов	На высоком уровне знает специфику эффективного взаимодействия и группе и командной работе, основные ролевые позиции членов

(2 этап)	взаимодействия с коллегами.	коллектива, принципы взаимодействия с коллегами.	тива, принципы взаимодействия с коллегами.	коллектива, принципы взаимодействия с коллегами.	коллектива, принципы взаимодействия с коллегами.
	Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Не умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	Не в полной мере умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	На достаточно хорошем уровне умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	На высоком уровне умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.
	Владеть: современным инструментарием управления персоналом; навыками управленческих коммуникаций.	Не владеет современным инструментарием управления персоналом; навыками управленческих коммуникаций.	Знаком с некоторыми современным инструментарием управления персоналом; навыками управленческих коммуникаций.	Достаточно владеет современным инструментарием управления персоналом; навыками управленческих коммуникаций.	На высоком уровне владеет современным инструментарием управления персоналом; навыками управленческих коммуникаций.
ИД-2 опк-3. Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии. (2 этап)	Знать: теоретические основы организации и функционирования предприятия.	Не знает теоретические основы организации и функционирования предприятия.	Частично знает теоретические основы организации и функционирования предприятия.	Знает на достаточно высоком уровне теоретические основы организации и функционирования предприятия.	На высоком уровне знает теоретические основы организации и функционирования предприятия.
	Уметь: выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения.	Не умеет выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения.	Не в полной мере умеет выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения.	На достаточно хорошем уровне умеет выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения.	На высоком уровне умеет выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности, и находить пути их решения.
	Владеть: навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства	Не владеет навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства	Знаком с некоторыми навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства	Достаточно владеет навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства	На высоком уровне владеет навыками оценки и выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности с учетом специализации, размеров и других условий внутренней и внешней среды предпринимательства
ИД-3 опк-3. Применяет на практике элементы производственного менеджмента.	Знать: научные принципы, методы и способы принятия управленческих решений в области производственного менеджмента.	Не знает научные принципы, методы и способы принятия управленческих решений в области производственного менеджмента.	Частично знает научные принципы, методы и способы принятия управленческих решений в области производственного менеджмента.	Знает на достаточно высоком уровне научные принципы, методы и способы принятия управленческих решений в области производственного менеджмента.	На высоком уровне знает научные принципы, методы и способы принятия управленческих решений в области производственного менеджмента.

(2 этап)	мента. Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.	изводственно-го менеджмента. Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.	менеджмента. Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.	производственно-го менеджмента. Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.	водственного менеджмента. Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.
	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.	Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.	Не в полной мере умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.	На высоком уровне умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.
	Владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Не владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Знаком с некоторыми методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	Достаточно владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	На высоком уровне владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом бал-

		лов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-1, ИД-3 УК-1, ИД-4 УК-1, ИД-5 УК-1, ИД-1 ОПК-3, ИД-2 ОПК-3, ИД-3 ОПК-3 в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

1. Хронометраж как метод изучения рабочего времени был впервые использован:
 - а) Г. Фордом; б) А. Файолем; в) Ф. Тейлором; г) Г. Эмерсоном.
2. Суть «вертикального» строения производства состоит:
 - а) в «последовательности смены фазисов»;
 - б) в расчленении производственного процесса на составные элементы;
 - в) в организации поточного производства;
 - г) во включении в состав корпорации звеньев технологической цепи, предшествующих основному производству.
3. А. Маслоу является представителем:
 - а) школы науки управления (количественной школы); б) школы психологии и человеческих отношений; в) школы научного управления; г) классической (административной) школы.
4. Какой из перечисленных факторов является, на Ваш взгляд, наиболее важным при решении вопроса о размещении материалоемкого производства:
 - а) уровень конкуренции в регионе; б) уровень налогов в регионе;
 - в) ситуация с трудовыми ресурсами в регионе; г) удаленность основных поставщиков и потребителей.
5. К числу преимуществ специализации производства не относится:
 - а) повышение качества продукции; б) широкие возможности механизации и автоматизации производства; в) расширение номенклатуры выпускаемых изделий; г) повышение производительности труда.
6. Кооперирование производства — это:
 - а) обособление отдельных предприятий и сосредоточение на них производства ограниченной номенклатуры изделий;
 - б) установление между предприятиями длительных производственных связей по совместному изготовлению продукции;
 - в) сосредоточение производства определенной продукции на немногих крупных предприятиях;
 - г) объединение в составе одного предприятия нескольких разнородных производств.
7. К комбинированию производства не относится:
 - а) комплексная переработка сырья; б) последовательная переработка сырья;
 - в) использование отходов производства; г) передача тех или иных непрофильных работ другим предприятиям.
8. Для рыночной экономики не характерно:
 - а) дефицит трудовых ресурсов; б) наличие конкуренции;
 - в) наличие частной собственности; г) автономность предприятия.
9. К гибким структурам управления относятся:
 - а) функциональные структуры; б) дивизиональные структуры;
 - в) линейные структуры; г) проектные структуры.
10. Принцип единоначалия доминирует:
 - а) в функциональной структуре управления; б) в линейно-функциональной структуре

управления; в) в линейной структуре управления; г) в матричной структуре управления.

11. Холдинги относятся к следующим правовым формам предприятий:

- а) хозяйственные товарищества; б) ассоциации и союзы;
- в) хозяйственные общества; г) специфические оргструктуры.

12. В добросовестной конкуренции в наибольшей степени заинтересованы:

- а) продавцы; б) покупатели; в) посредники; г) государство.

13. К факторам косвенного действия на предприятие не относятся:

- а) технические факторы; б) влияние конкурентов;
- в) экономические факторы; г) социальные факторы.

14. Ремонтные работы относятся к следующей группе бизнес-процессов:

- а) сервисное обслуживание; б) материально-техническое снабжение;
- в) маркетинг и сбыт; г) разработка новых технологий.

15. Логическая последовательность основных функций управления такова:

- а) организация — планирование — контроль — мотивация;
- б) планирование — мотивация — организация — контроль;
- в) планирование — организация — мотивация — контроль;
- г) мотивация — организация — планирование — контроль.

16. Часовая производительность производственного процесса, протекающего на четырех ступенях (стадиях) с длительностью операций 2,1, 2 и 3 мин, и с интервалом на последней ступени в 1 мин, равна (в уел. ед.):

- а) 7,5 ед.; б) 15,0 ед.; в) 10,0 ед.; г) 6,0 ед.

17. Ритмичность производства — это:

- а) выпуск одинакового количества продукции в одинаковые промежутки времени;
- б) отсутствие аварийных остановок оборудования; в) выпуск продукции в соответствии с календарным планом-графиком; г) одновременно «а» и «б».

18. Какой максимальной часовой производительности производственного процесса можно достичь, усовершенствовав его структуру, если изначально он идет на трех ступенях с продолжительностью операций 2, 4 и 1 мин (в уел. ед.):

- а) 15 ед.; б) 30 ед.; в) 20 ед.; г) 60 ед.

19. Постоянная номенклатура выпускаемой продукции характерна:

- а) для единичного производства; б) для крупносерийного производства;
- в) для массового производства; г) для мелкосерийного производства.

20. Не имеет отношения к серийному производству:

- а) ограниченная номенклатура выпускаемой продукции;
- б) специализированное оборудование;
- в) сплошной ручной контроль качества продукции;
- г) последовательно-параллельный характер движения предметов труда.

21. Производство инструмента, оснастки, тары и т.п. осуществляется на предприятии: а) в подсобных цехах; б) в основных цехах; в) в побочных цехах; г) во вспомогательных цехах.

22. Не оказывает существенного влияния на производственную структуру предприятия: а) масштаб производства; б) номенклатура выпускаемой продукции;

- в) уровень специализации и кооперирования производства;
- г) уровень квалификации персонала предприятия.

23. Наиболее экономичной для крупного предприятия является следующая схема материальных потоков:

- а) кольцевая с поточным движением по кольцу; б) тупиковая с маятниковым движением; в) продольно-сквозная с прямоточным движением; г) все три схемы равноценны.

24. Оценку конкурентоспособности продукции осуществляют с помощью:

- а) единичных показателей; б) групповых показателей;
- в) интегральных показателей; г) все ответы верны.

25. К внутренним факторам конкурентоспособности предприятия относятся:

- а) составляющие экономического потенциала предприятия, который определяется совокупностью его ресурсов и эффективностью их использования;

б) экономическая политика государства; в) основные характеристики рынка деятельности предприятия; г) все ответы верны.

26. Не относится к функциям материально-технического обеспечения производства:

а) планирование потребности в материальных ресурсах; б) нормирование запасов материальных ресурсов;

в) оформление договоров с поставщиками; г) реализация готовой продукции.

27. В наименьшей степени влияет на выбор поставщика материальных ресурсов:

а) качество поставляемых материалов; б) цена поставляемых материалов;

в) организационно-правовая форма компании поставщика;

г) деловая репутация поставщика.

28. Материалы хранятся на складе на стеллажах. Площадь одного стеллажа — 10 м², максимальный запас материалов на стеллажах — 120 т, плотность материала, хранящегося на стеллажах — 0,8 т/м³, объем стеллажа — 20 м³, коэффициент усложнения объема стеллажа — 0,75. Полезная площадь склада должна быть равна:

а) 200 м²; б) 100 м²; в) 80 м²; г) 300 м².

29. Способность изделия безотказно функционировать в течение определенного времени характеризует:

а) технологичность изделия; б) долговечность изделия;

в) надежность изделия; г) безопасность изделия.

30. Ограниченное количество продавцов и значительное количество покупателей характеризуют: а) совершенную (чистую) конкуренцию; б) олигополистическую конкуренцию; в) чистую монополию; г) монополистическую конкуренцию.

31. Программно-целевой метод при разработке производственной программы предполагает: а) первоочередное обеспечение внутренних потребностей производства;

б) определение рациональных размеров использования ресурсов в увязке с возможными размерами их получения; в) расчет критического объема производства;

г) расчет мощностей цехов предприятия.

32. Критический объем производства по отдельным видам продукции зависит:

а) от отпускной цены продукции; б) от условно постоянных издержек;

в) от переменных издержек на единицу производимой продукции;

г) одновременно «а», «б» и «в»; д) одновременно «б» и «в».

33. Горизонт оперативно-календарного планирования составляет не более:

а) суток; б) недели; в) месяца; г) квартала.

34. Не относится к рыночным отношениям:

а) отсутствие отчетности предприятия о выполнении своих планов перед вышестоящей организацией; б) выделение предприятию государством ресурсов, необходимых для выполнения планов; в) необязательность разработки предприятием планов;

г) отсутствие административных последствий для руководства предприятия в случае невыполнения плана.

35. Бизнес-план в отличие от традиционного плана:

а) структурно регламентирован вышестоящей организацией;

б) является обязательным; в) акцентирует внимание на объеме выпускаемой продукции; г) является коммерческой тайной предприятия.

36. Проанализируйте два понятия и выберите правильный ответ:

1) инновационная программа — совокупность несвязанных инновационных проектов, призванных достигнуть определенную бизнес-цель;

2) портфель инновационных проектов — совокупность как связанных, так и несвязанных проектов, т.е. совокупность всех проектов компании, выполняемых в настоящее время: а) первое утверждение верно, второе утверждение не верно;

б) первое утверждение не верно, второе утверждение верно;

в) оба утверждения верны; г) оба утверждения не верны.

37. Перечислите номера тех признаков, которые соответствуют понятию «Лизинг (лизинговые отношения)»:

1) получатель имущества имеет права и несет обязанности покупателя;

2) обязанности (риски) как собственник несет передающая сторона;
3) имущество может использоваться только в предпринимательских целях;
4) предмет договора может использоваться в некоммерческих, непроизводственных целях: а) 1 и 2; б) 2 и 3; в) 1 и 3; г) 1 и 4.

38. Утверждение «Цена способствует перетеканию капитала, направляя его в наиболее эффективные и прибыльные отрасли» наиболее полно соответствует следующей функции цены: а) учетной функции; б) измерительной функции;

в) стимулирующей функции; г) перераспределительной функции.

39. Вспомогательные рабочие относятся:

а) к работникам, занятым на административных и хозяйственных должностях, непосредственно не связанных с производственными процессами;

б) к промышленно-производственному персоналу основных, вспомогательных, побочных и подсобных цехов и производств;

в) к непромышленному персоналу подсобных хозяйств и других подразделений, обслуживающих деятельность всего предприятия;

г) к работникам, выполняющим функции охраны предприятия, уборки производственных и непроизводственных помещений и функции обслуживания офисного труда.

40. Явочная численность — это:

а) отношение времени работы предприятия в планируемом периоде к фонду рабочего времени одного работающего;

б) число работников, необходимых предприятию для выполнения производственной программы с учетом режима работы и планируемых невыходов на работу;

в) число работающего персонала, который ежедневно должен находиться на работе для выполнения производственной программы;

г) показатель, необходимый для определения численности работников за определенный период времени (месяц, год).

41. Коэффициент списочного состава отражает:

а) время работы подразделения предприятия (цеха) в планируемом периоде с учетом планируемых выходных;

б) разницу между календарным временем и планируемыми выходными днями согласно графику;

в) результат деления суммы списочной численности работников за каждый календарный день месяца на число календарных дней в месяце;

г) отношение времени работы предприятия (цеха, участка, бригады) в планируемом периоде к эффективному фонду рабочего времени одного работающего.

42. Место экономического анализа в процессе принятия управленческих решений находится:

а) между этапом сбора и обработки первичной информации и этапом принятия управленческого решения; б) на этапе сбора и обработки первичной информации;

в) на этапе принятия управленческих решений; г) все ответы верны.

43. К методам экономического анализа относятся:

а) метод сравнения; б) исчисление абсолютных, относительных и средних величин;

в) метод цепных подстановок; г) прогрессивная шкала.

44. Объем производства и реализации продукции можно исчислять в показателях:

а) стоимостных, условно-стоимостных, натуральных и трудовых единицах;

б) условно-натуральных, стоимостных, трудовых и натуральных единицах;

в) условно-трудовых, натуральных, стоимостных единицах; г) все ответы верны.

45. Формируя ассортимент, предприятие обычно осуществляет:

а) оценку текущих и перспективных потребностей покупателей;

б) оценку уровня конкурентоспособности каждого вида выпускаемой или планируемой к выпуску продукции;

в) оценку экономической эффективности и степень риска изменений в ассортименте продукции; г) все ответы верны.

7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

1-ый рейтинг контроль

1. История возникновения науки об организации и управлении производством.
2. Организация и управление производством за рубежом.
3. Развитие науки и практики организации и управления производством в России.
4. Размещение предприятий.
5. Специализация и диверсификация производства.
6. Кооперирование производства.
7. Концентрация производства.
8. Комбинирование производства
9. Понятие и характеристика предприятия.
10. Организационные структуры управления предприятием.
11. Организационно-правовые формы предприятий.

2-ой рейтинг контроль

1. Предприятие как хозяйствующий субъект.
2. Бизнес-процессы и функции управления предприятием.
3. Коммуникационная деятельность предприятия.
4. Понятие, структура и классификация производственных процессов.
5. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.
6. Основные принципы организации производственных процессов.
7. Организация производственных потоков.
8. Типы и методы организации производства.
9. Производственная структура предприятия.
10. Рабочее место, его организация и обслуживание.
11. Производственная мощность предприятия.
12. Задачи, виды и принципы планирования.
13. Бизнес-планирование на предприятии.
14. Разработка производственной программы предприятия.
15. Календарное планирование.

3-ий рейтинг контроль

1. Качество и пути его обеспечения.
2. Обеспечение качества продукции на предприятии.
3. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции.
4. Понятие, виды и формы получения инноваций.
5. Инновационный проект как форма управления инновациями.
6. Бизнес-планирование инновационных проектов.
7. Источники финансирования инновационных проектов.
8. Оценка рисков инновационных проектов.
9. Формирование цен на инновационную продукцию
10. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала. Развитие трудового потенциала предприятия.
11. Сущность и основные элементы организации труда.
12. Рабочее время и его классификация.
13. Методы изучения затрат рабочего времени.
14. Производительность труда и пути ее повышения.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. История возникновения науки об организации и управлении производством.
2. Организация и управление производством за рубежом.
3. Развитие науки и практики организации и управления производством в России.
4. Размещение предприятий.
5. Специализация и диверсификация производства.
6. Кооперирование производства.
7. Концентрация производства.

8. Комбинирование производства
9. Понятие и характеристика предприятия.
10. Организационные структуры управления предприятием.
11. Организационно-правовые формы предприятий.
12. Предприятие как хозяйствующий субъект.
13. Бизнес-процессы и функции управления предприятием.
14. Коммуникационная деятельность предприятия.
15. Понятие, структура и классификация производственных процессов.
16. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов.
17. Основные принципы организации производственных процессов.
18. Организация производственных потоков.
19. Типы и методы организации производства.
20. Производственная структура предприятия.
21. Рабочее место, его организация и обслуживание.
22. Производственная мощность предприятия.
23. Организация производства в заготовительных цехах.
24. Организация производства в обрабатывающих цехах.
25. Организация сборочного производства.
26. Организация материально-технического обеспечения производства.
27. Организация складского хозяйства.
28. Организация ремонтного обслуживания.
29. Организация энергетического хозяйства.
30. Организация транспортного хозяйства.
31. Задачи, виды и принципы планирования.
32. Бизнес-планирование на предприятии.
33. Разработка производственной программы предприятия.
34. Календарное планирование.
35. Управление производственной программой предприятия.
36. Учет результатов производственной деятельности предприятия
37. Качество и пути его обеспечения.
38. Обеспечение качества продукции на предприятии.
39. Обеспечение конкурентоспособности предприятия и его продукции.
40. Понятие, виды и формы получения инноваций.
41. Инновационный проект как форма управления инновациями.
42. Бизнес-планирование инновационных проектов.
43. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов.
44. Источники финансирования инновационных проектов.
45. Оценка рисков инновационных проектов.
46. Формирование цен на инновационную продукцию
47. Структура персонала промышленного предприятия.
48. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала. Развитие трудового потенциала предприятия.
49. Сущность и основные элементы организации труда.
50. Рабочее время и его классификация.
51. Методы изучения затрат рабочего времени.
52. Производительность труда и пути ее повышения.
53. Анализ использования основных и оборотных средств.
54. Анализ использования трудовых ресурсов.
55. Оценка конкурентоспособности предприятия.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Менеджмент организации : учебник [Электронный ресурс]: [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>

2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943>

3. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 181 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462>

Дополнительная литература:

4. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник : [16+] / Ю. М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>

5. Ермаков, Н. П. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. П. Ермаков, Е. П. Кияткина. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. – 181 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142922>

6. Люханова, С. В. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>

7. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник : [16+] / В. Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 980 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572961>

8. Планирование производства : учебное пособие [Электронный ресурс]: [16+] / сост. Т. В. Полякова ; Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск : Золотой колос, 2018. – 162 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616073>

9. Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие [Электронный ресурс]: [16+] / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанской. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 201 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312>

10. Теория организации: организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 271 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684336>

11. Нам, М. А. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент : [16+] / М. А. Нам, Д. А. Дубравина ; Санкт-Петербургский государственный аграрный универси-

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Практические занятия - групповая форма занятий, проходящих при активном участии студентов. Такие занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных вопросов дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Умение выступать перед аудиторией и грамотно обосновывать свою позицию – необходимые для будущих управленцев (менеджеров) навыки.

Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Работа и ответы на практических занятиях, приходящиеся на каждый промежуточный

рубеж оценивается в 10 баллов за три точки - 30 баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является выполнение курсовой работы. Каждый студент очной формы обучения на первых занятиях получает индивидуальное задание по выполнению курсовой работы. Преподаватель на том же занятии знакомит студентов с методическими указаниями по их выполнению и назначает дни консультаций. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Готовые работы регистрируются на кафедре, после чего они проверяются на пра-

тельность выполнения руководителем, который допускает (не допускает) автора к публичной защите.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакомляются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Производственный менеджмент» рассчитана на изучение в два семестра и заканчивается зачетом.

11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025г.

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;
Журнал «Проблемы теории и практики управления»	http://www.uptp.ru
Российский Журнал Менеджмента	http://www.rjm.ru
Профессиональный портал для менеджеров	www.managerpro.ru

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования. Оборудование необходимое для проведения практических занятий
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

